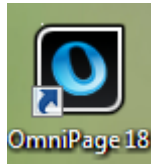
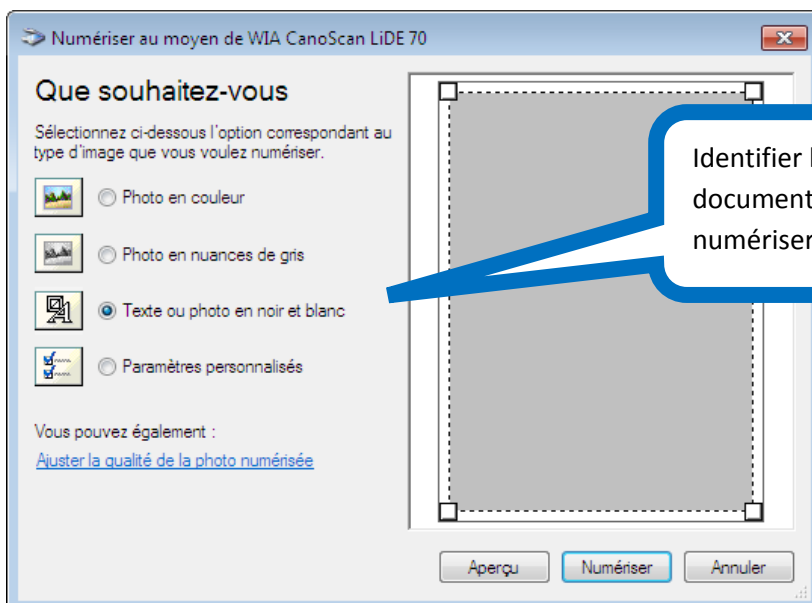
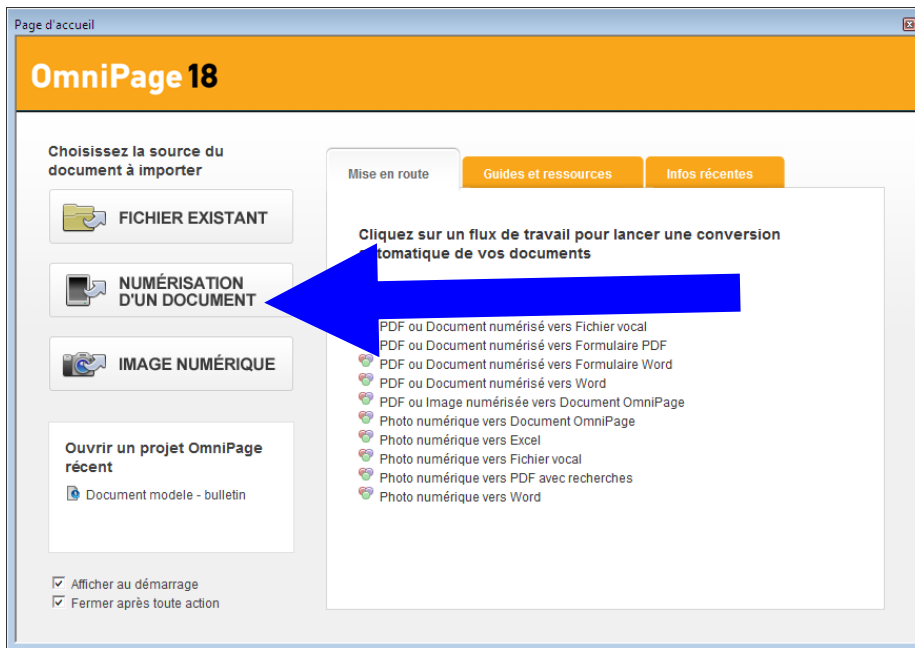


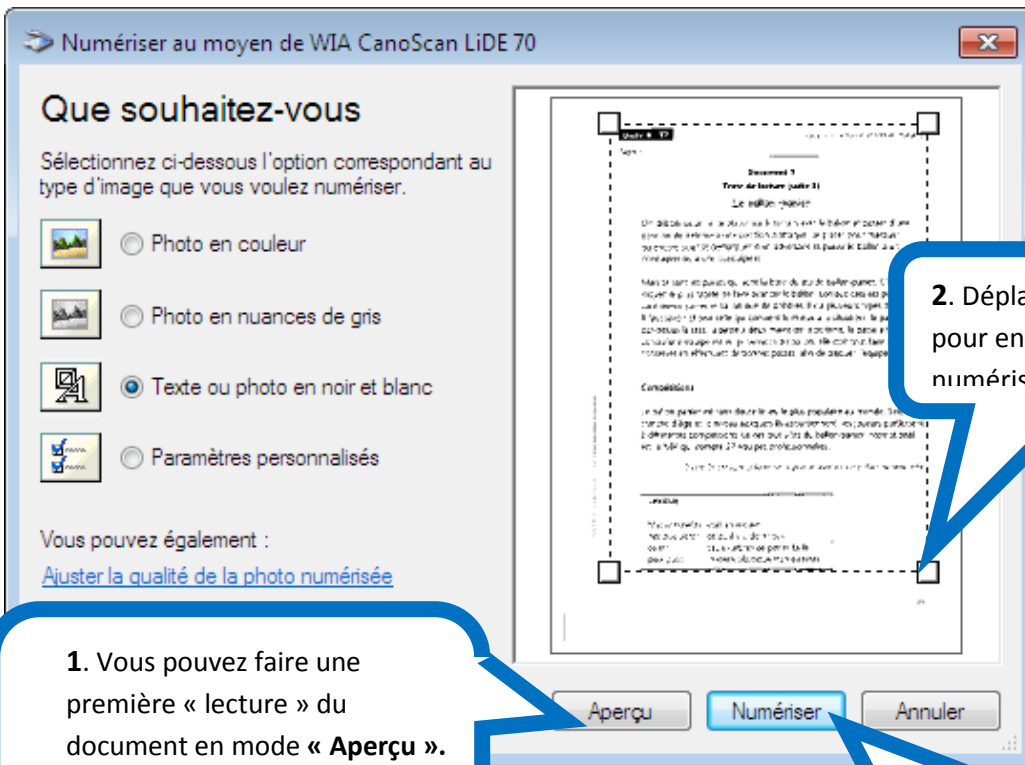
OmniPage est un logiciel de numérisation qui a la capacité de faire une reconnaissance optique des caractères (ROC) ou, en anglais, optical character recognition (OCR)



Ouvrir le logiciel

Pour convertir un document imprimé en un fichier numérique que WordQ pourra vocaliser :

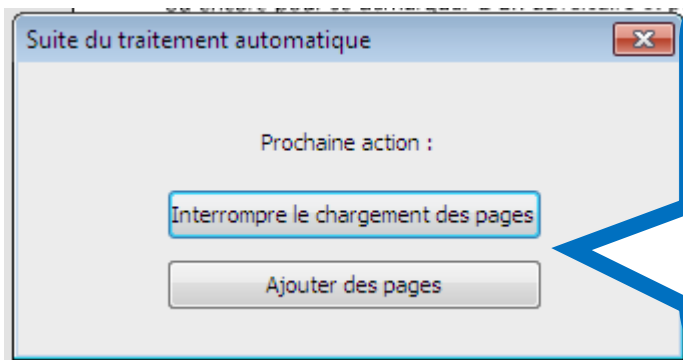




1. Vous pouvez faire une première « lecture » du document en mode « **Aperçu** ». Ceci vous permettra de recadrer au besoin la zone à numériser.

2. Déplacer ces petits carrés pour encadrer la zone à numériser (au besoin).

3. Finalement, cliquer sur « **Numériser** »



Après chaque page, on vous demande soit :

- d'**Interrompre le chargement des pages** (c'était la dernière page)
- ou bien
- d'**Ajouter des pages** (Vous avez d'autres pages à numériser dans ce document)

Remarquez ce bandeau qui vous rappelle les 3 grandes étapes de la reconnaissance OCR :

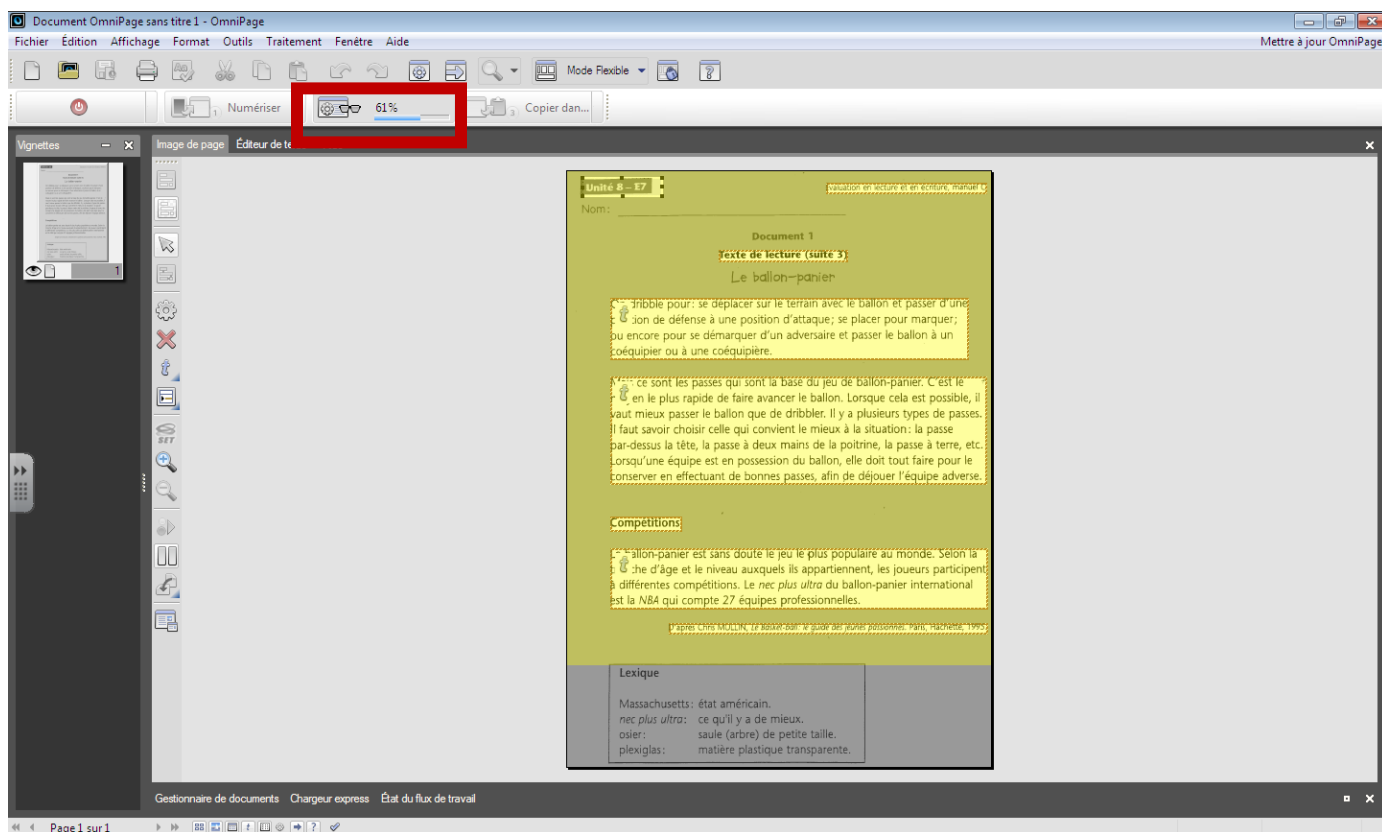
Numériser

Exécuter OCR (reconnaitre les caractères)

Exporter le résultat quelque part.. (presse-papier, traitement de texte, etc)



Nous sommes à la 2<sup>e</sup> étape : Reconnaissance des caractères

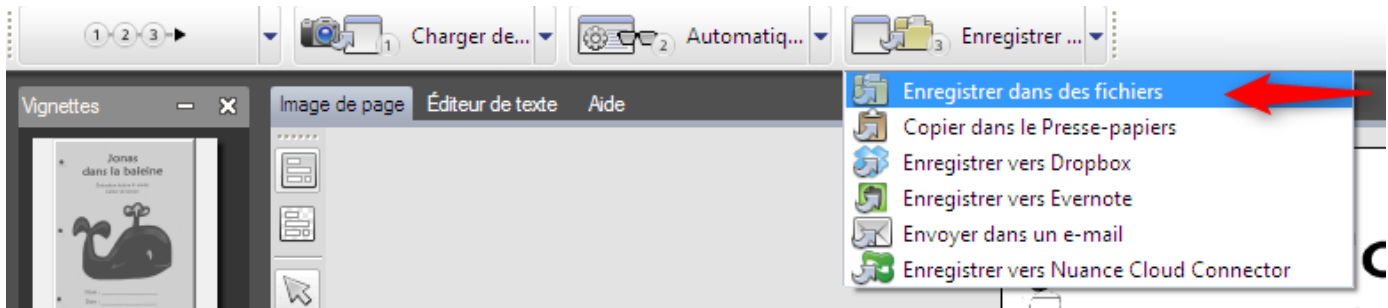


Il arrive que Omnipage vous demande de l'aide en cas de doute. Cliquer sur « Ignorer s'il n'y a pas d'erreur.

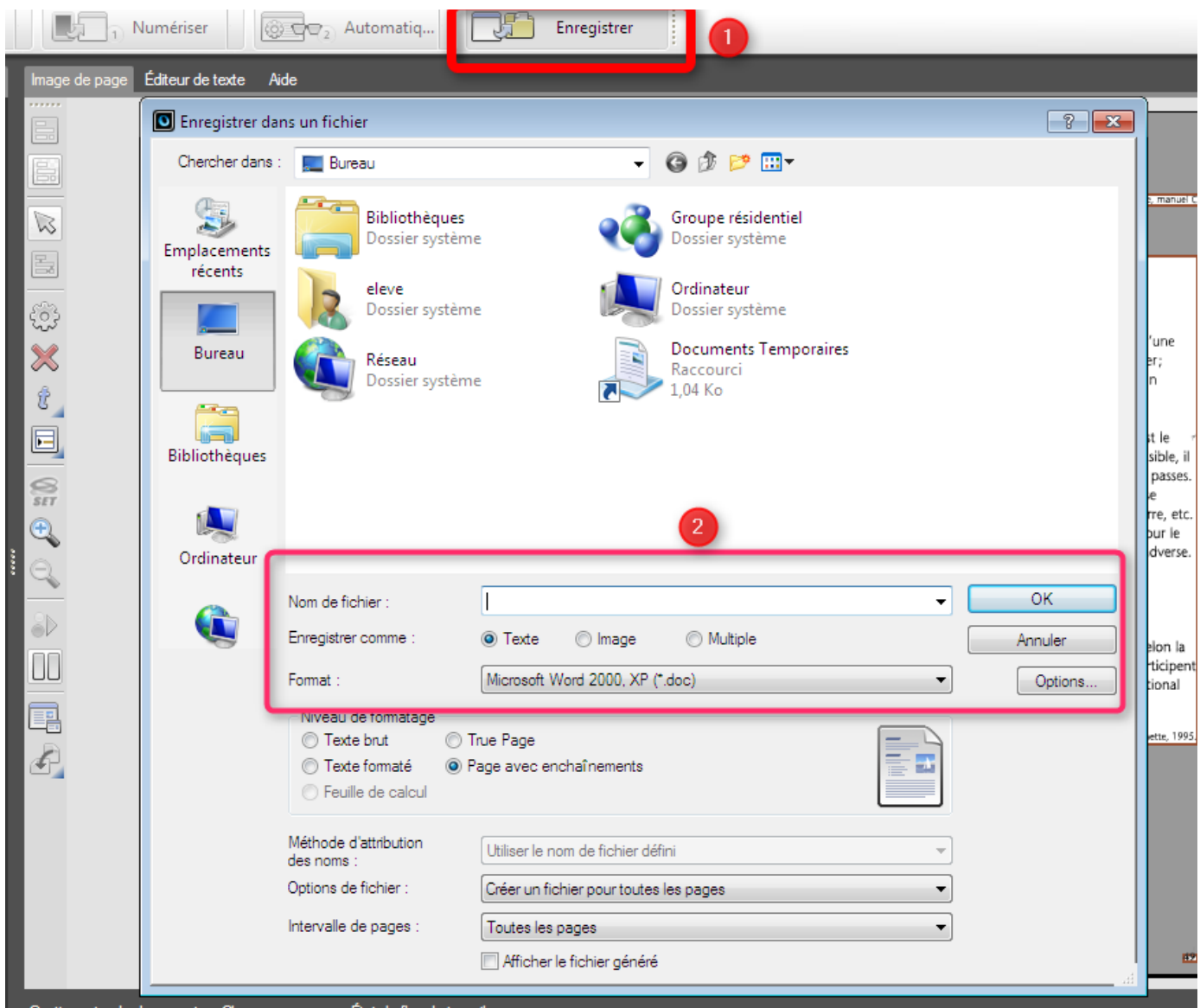
Taper le bon mot pour faire la correction et cliquer sur « Remplacer »

La dernière étape consiste à sauvegarder le résultat dans un traitement de texte pour que l'utilisation de WordQ soit facilitée.

Pour avoir cette option disponible, au survol du 3<sup>e</sup> bouton, cliquer sur le triangle pour afficher les choix. Sélectionner « Enregistrer dans des fichiers »

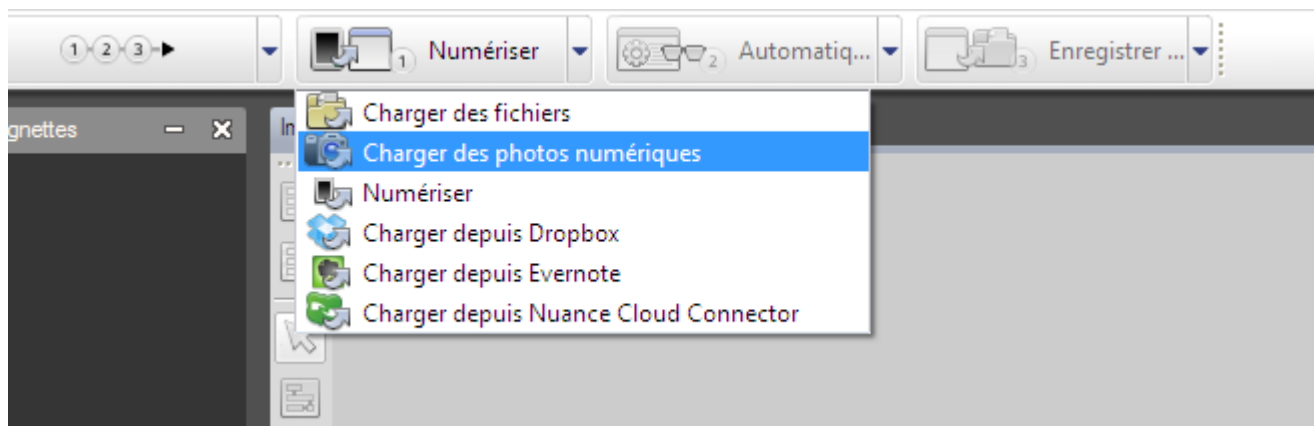


Cliquer maintenant sur le bouton « Enregistrer »



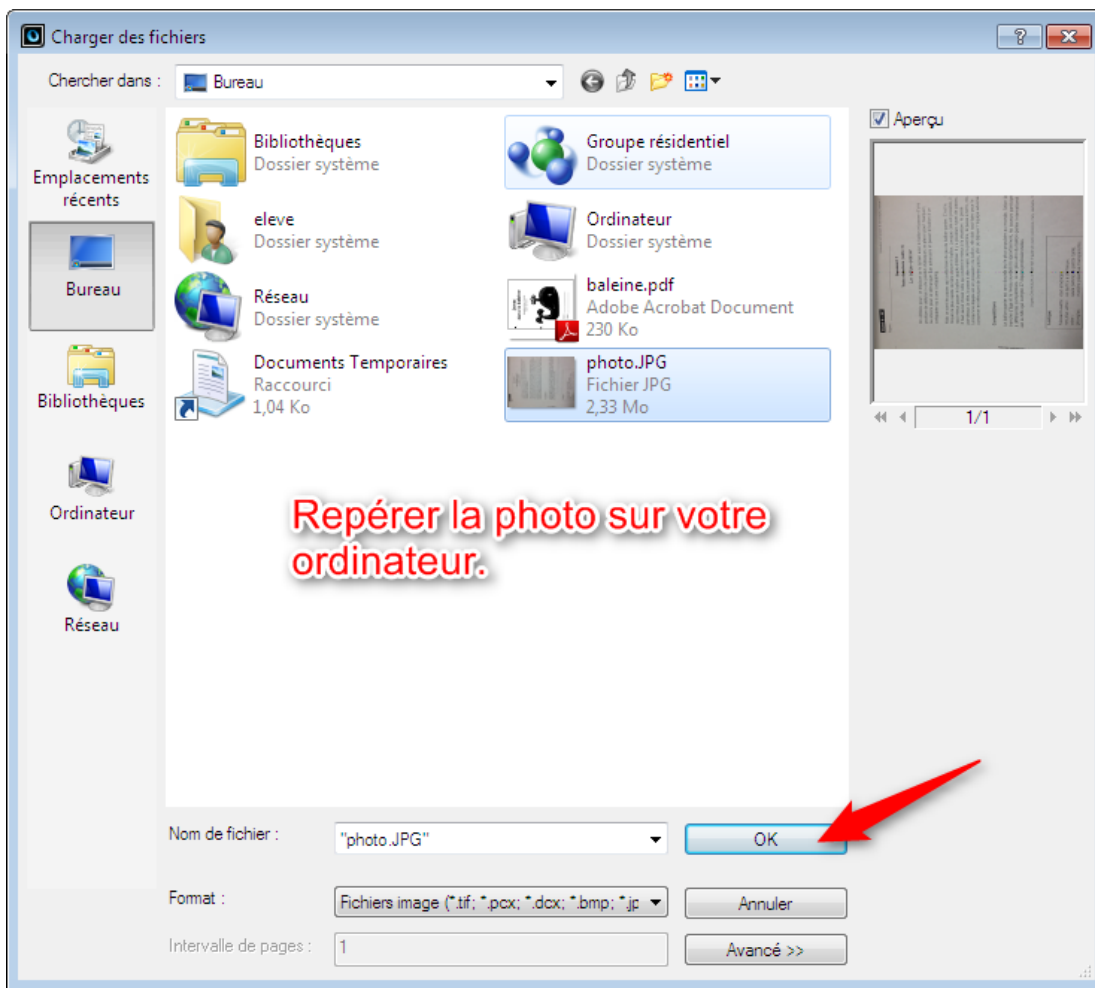
Reconnaissance optique de caractères à partir d'une photo...

Changer la source d'où proviendront les images :



Cliquer sur l'étape 1





On poursuit avec la 2<sup>e</sup> étape : Reconnaissance optique des caractères

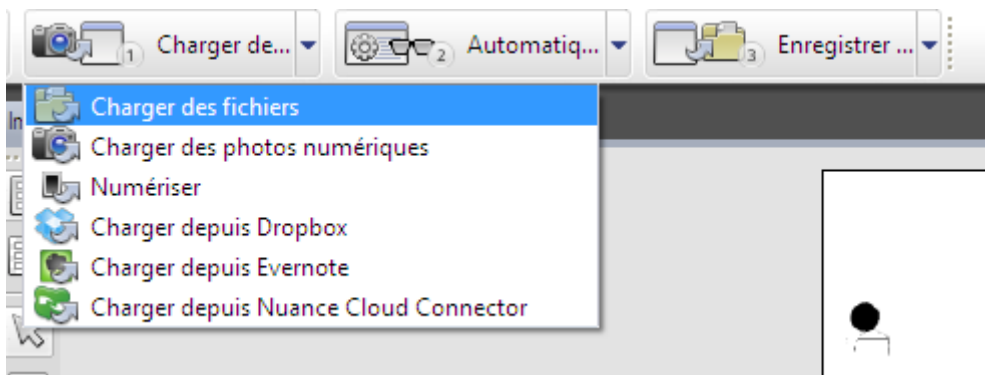


...et la 3<sup>e</sup> étape : Exportation dans un fichier .docx



Reconnaissance optique des caractères d'un fichier .pdf

Faire apparaître « Charger des fichiers » sur le 1<sup>er</sup> bouton



Cliquer sur le 1<sup>er</sup> bouton.

Sélectionner le fichier sur votre ordinateur, l'ouvrir.

2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> bouton